



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SUL SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTO DI IPZS

Approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 24/01/2014



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Sommario

Articolo 1	Accesso al Sistema Telematico di Acquisto di IPZS.....	3
Articolo 2	Requisiti tecnici minimi.....	3
Articolo 3	Firma digitale.....	4
Articolo 4	Gestore del Sistema.....	5
Articolo 5	Tipologia di gare telematiche.....	5
Articolo 6	Modalità di svolgimento delle gare telematiche.....	5
Articolo 7	Comunicazioni.....	7
Articolo 8	Registrazioni di sistema.....	7
Articolo 9	Malfunzionamenti.....	8
Articolo 10	Regole di condotta.....	8
Articolo 11	Responsabilità dell'Operatore Economico e manleva.....	9
Articolo 12	Assistenza.....	10



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Articolo 1 Accesso al Sistema Telematico di Acquisto di IPZS

Il Sistema Telematico di Acquisto di IPZS (di seguito “Sistema”) è accessibile dal sito internet www.eproc.ipzs.it.

L’accesso al Sistema IPZS avviene esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- tramite l’iscrizione all’Albo Fornitori (Home > Albo Fornitori > Iscrizione Albo Fornitori);
- tramite la registrazione senza richiesta di iscrizione all’Albo Fornitori (Home > Albo Fornitori > Registrazione).

In entrambi i casi l’Operatore Economico sceglie fin dall’inizio del processo le credenziali di accesso al Sistema (nome utente e password, di seguito “Account”); l’utente è tenuto a non diffondere a terzi tali credenziali.

Gli Operatori Economici iscritti all’Albo Fornitori potranno essere invitati e partecipare alle procedure in economia svolte sul Sistema in modalità telematica, come indicato nel Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture nonché nel Regolamento relativo alla gestione dell’Albo Fornitori per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia.

Gli Operatori Economici che hanno fatto richiesta di iscrizione all’Albo Fornitori ma non l’hanno ancora ottenuta e coloro che hanno effettuato la semplice registrazione senza richiesta di iscrizione all’Albo Fornitori potranno invece partecipare a tutte le procedure aperte e ristrette pubblicate sul Sistema e potranno inoltre essere invitati e partecipare alle procedure negoziate ad esclusione di quelle in economia, per le quali è necessaria l’iscrizione all’Albo Fornitori. Nel caso di invito ad una procedura in economia di Operatori Economici non iscritti all’Albo Fornitori, agli stessi verrà richiesto di completare il processo di iscrizione all’Albo Fornitori entro il termine di scadenza della gara, pena l’impossibilità di presentare l’offerta sul Sistema.

Non sono disponibili altre possibilità per partecipare alle procedure di gara di IPZS svolte in modalità telematica.

Articolo 2 Requisiti tecnici minimi

I requisiti tecnici per l’utilizzo del Sistema, disponibili anche sul sito www.eproc.ipzs.it (Home > Requisiti Tecnici), sono riportati di seguito.

Caratteristiche hardware minime consigliate:

- con sistema operativo Microsoft Windows XP
 - 1 Gb memoria RAM
 - processore Pentium IV o equivalente
- con sistema operativo Microsoft Windows Vista / 7
 - 2 Gb memoria RAM
 - processore Pentium DualCore o equivalente

Risoluzione video: 1280 x 800 o superiore.

Connettività Internet: Banda Larga

Caratteristiche software consigliate:

- Browser web
 - Mozilla Firefox 9 o superiore
 - Google Chrome 16 o superiore



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- Microsoft Internet Explorer 8 o superiore (Per la versione Internet Explorer 10 è richiesta l'impostazione "In modalità compatibilità")
- Javascript: Attivo
- Supporto cookies: Attivo

Si consiglia inoltre, prima di utilizzare il Sistema, di verificare la disponibilità, sul proprio PC, di:

- un applicativo per l'elaborazione dei testi (Microsoft Word 2007 o superiore oppure Open Office)
- un applicativo per la lettura di file .pdf (Adobe Acrobat Reader 9 o superiore)

Il sistema consente di allegare singoli file di dimensione massima pari a 20 MB.

Articolo 3 Firma digitale

Per l'utilizzo del Sistema è necessario il possesso, da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore dei documenti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori o per la partecipazione ad una gara, di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Il Certificato di firma digitale, conforme a quanto sopra indicato, dovrà altresì essere posseduto da tutti gli altri soggetti indicati all'art. 38 comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/06, nel caso in cui il sottoscrittore della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori o di partecipazione ad una gara decida di rilasciare le dichiarazioni di cui al suddetto articolo esclusivamente per se stesso.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dal Sistema.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione “.p7m”, in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane “.pdf” pur avendo firmato digitalmente il file). E' necessario pertanto verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. Il Sistema permette comunque di verificare la corretta apposizione della firma digitale, avvisando in caso di caricamento di un file non firmato laddove è invece richiesto un file firmato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma. I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di presentazione dell'offerta, dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione “.tsr”. In tal caso dovrà essere inserito sul Sistema il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”). Si segnala inoltre che molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”. In tal caso non è necessario separare i file.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Articolo 4 Gestore del Sistema

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato da IPZS alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Operatori Economici ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara o di iscrizione all'Albo Fornitori e, in generale, delle RegISTRAZIONI di Sistema.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, il Gestore del Sistema assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali e cura, per conto IPZS, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.

Articolo 5 Tipologia di gare telematiche

La tipologia di gare che IPZS attualmente svolge sul Sistema in modalità telematica è "a busta chiusa"; gli Operatori Economici invitati in caso di procedura negoziata, nonché tutti gli Operatori Economici interessati in caso di procedura aperta e ristretta, possono presentare la propria offerta a partire dalla data di inizio ed entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Tali date sono visibili sul Sistema e, in caso di procedura negoziata, sono indicate anche nella comunicazione di invito.

In caso di procedura aperta e ristretta, la documentazione e tutte le informazioni relative alla gara sono visibili nella sezione pubblica del sito www.eproc.ipzs.it, quindi anche senza effettuare il login con il proprio Account; in caso di procedura negoziata, la gara sarà invece visibile solamente agli Operatori Economici invitati, dopo aver effettuato il login con il proprio Account.

L'invito alle procedure negoziate viene inviato tramite il Sistema ed è quindi visibile nella sezione "Comunicazioni Ricevute" dell'Albo Fornitori; inoltre una copia viene inviata all'indirizzo email indicato in fase di registrazione/iscrizione. Si fa presente che la comunicazione inviata potrebbe essere troncata e non avrà comunque file allegati: l'originale è quella presente sul Sistema. IPZS non è quindi in alcun modo responsabile per il mancato recapito dell'invito all'indirizzo email dell'Operatore Economico, in quanto tale invito è comunque disponibile sul Sistema. Inoltre le gare alle quali si è stati invitati e per le quali non è ancora trascorso il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, vengono comunque visualizzate subito dopo l'accesso nella sezione "Gare alla quali è possibile partecipare", insieme a tutte le procedure aperte e ristrette per le quali non è ancora trascorso il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il contenuto delle "buste elettroniche" è visibile ad IPZS solo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e nel seguente ordine: documentazione amministrativa, tecnica (se presente) ed economica. Non è possibile accedere al contenuto di una busta se prima non è stato completato l'esame dei documenti contenuti nella busta precedente.

Articolo 6 Modalità di svolgimento delle gare telematiche

L'offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi come prescritto dal manuale disponibile sul Sistema dopo aver effettuato il login (Home > Info & Helpdesk > Manuali). Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti richiesti nella documentazione di gara, effettuandone il caricamento in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento, come spiegato nel suddetto manuale. Per supporto nella presentazione dell'offerta è possibile contattare l'helpdesk ai riferimenti indicati in homepage del Sistema (Home > Contatti Helpdesk Esourcing).



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, da preferire rispetto ad un unico file compresso. Se dovesse comunque essere necessario allegare file compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 20 MB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

I seguenti documenti vengono sempre generati dal Sistema in formato pdf, sulla base dei dati inseriti nei campi proposti dai vari form delle pagine web:

- Domanda di partecipazione alla gara;
- Scheda di valutazione tecnica (in caso di punteggi tecnici quantitativi);
- Offerta economica.

I suddetti documenti dovranno quindi essere scaricati, firmati digitalmente e caricati sul Sistema negli appositi spazi previsti; per modificare i dati che compaiono nel documento è necessario tornare alla pagina web dove si trova il form di inserimento di quei dati, inserire i nuovi valori e quindi rigenerare il documento pdf.

La maggior parte dei dati dell'Operatore Economico utilizzati nella generazione della Domanda di partecipazione provengono dai form compilati in fase di registrazione o di iscrizione all'Albo Fornitori; per modificarli, nel primo caso è sufficiente tornare alla pagina di registrazione dove sono stati inseriti, mentre nel secondo caso è necessario richiedere una modifica dei dati di iscrizione all'Albo Fornitori, che viene sottoposta all'approvazione di IPZS. Gli Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori sono quindi tenuti ad aggiornare i loro dati tempestivamente nel momento in cui si verificano delle variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di iscrizione, al fine di evitare un allungamento del tempo di presentazione dell'offerta in caso di aggiornamento contestuale alla partecipazione ad una gara.

Salvo deroghe espressamente autorizzate, non saranno ammesse ed accettate offerte inviate a IPZS con altre modalità (fax, e-mail o raccomandata).

Le singole gare telematiche sono disciplinate, coerentemente con il presente Regolamento, secondo quanto scritto nella documentazione di gara e si svolgono secondo i tempi e le modalità ivi stabilite.

In particolare l'Operatore Economico dovrà accertarsi di aver allegato sul Sistema tutti i documenti necessari secondo quanto previsto nella documentazione di gara; alcuni documenti sono classificati sul Sistema come "facoltativi" ai fini del proseguimento nella presentazione dell'offerta. Quindi è tecnicamente possibile presentare l'offerta senza allegarli, tuttavia ciò non potrà in alcun modo costituire una giustificazione per non aver presentato un documento che, per quell'Operatore Economico, è in realtà obbligatorio. Ad esempio la procura è un documento facoltativo, in quanto se chi presenta l'offerta non è un procuratore dovrà poter procedere senza allegare nulla; se invece un Operatore Economico presenta l'offerta tramite un procuratore dovrà obbligatoriamente allegare la procura, nonostante sul Sistema sia etichettata come documento "facoltativo".

L'offerta pervenuta dall'utenza assegnata all'Operatore Economico viene considerata a tutti gli effetti presentata da tale Operatore Economico. Pertanto l'Operatore Economico assume ogni responsabilità, esonerando a tal fine IPZS, in merito all'utilizzo dell'utenza assegnata per la partecipazione alle gare telematiche ed ai poteri della persona fisica alla quale l'utenza fa riferimento.

IPZS si riserva di annullare, prorogare, estendere e/o sospendere, in qualsiasi momento, le singole gare telematiche dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti, con le modalità indicate al comma successivo.

L'offerta risulta presentata solamente quando compare l'apposito messaggio sul Sistema e viene ricevuta una comunicazione di conferma dell'avvenuto invio. Fino alla scadenza della gara è possibile ritirare l'offerta,



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

modificarla e presentarla di nuovo; sia al momento del ritiro che della nuova presentazione viene ricevuta una comunicazione di conferma. Se però dopo aver ritirato l'offerta la gara scade prima che l'offerta sia stata ripresentata, non sarà più possibile presentare l'offerta.

Articolo 7 Comunicazioni

Ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'Operatore Economico elegge il proprio domicilio presso la sezione "Comunicazioni" del Sistema, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

Tutte le comunicazioni effettuate dall'Operatore Economico quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, dovranno di regola essere effettuate utilizzando la sezione "Comunicazioni" disponibile nel Sistema. Il Fornitore prende atto che l'utilizzo della sezione "Comunicazioni" è esclusivamente riservato alle comunicazioni inerenti le operazioni compiute nel Sistema. Non è pertanto ammesso l'impiego di tale sezione per comunicazioni estranee o comunque non direttamente inerenti l'utilizzo predetto.

In particolare tutte le comunicazioni inviate agli Operatori Economici tramite il Sistema verranno ivi rese disponibili nella sezione "Comunicazioni Ricevute" della gara (Home > Gare > Comunicazioni ricevute), dopo aver effettuato il login con la propria username e password. Tali comunicazioni verranno comunque inviate anche all'indirizzo email (non PEC) indicato dall'Operatore Economico sul Sistema in fase di registrazione o iscrizione all'Albo Fornitori. IPZS non sarà quindi in alcun modo responsabile per il mancato recapito delle comunicazioni all'indirizzo email dell'Impresa, in quanto tali comunicazioni saranno comunque disponibili sul Sistema e sarà comunque onere dell'Operatore Economico verificare con costanza la loro presenza sul Sistema. In caso di utilizzo di indirizzi di Posta Elettronica Certificata, non è possibile garantire la corretta ricezione delle email di notifica.

Laddove IPZS lo ritenga necessario (come ad esempio nel caso delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 o in caso di malfunzionamento del Sistema o comunque di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare la sezione "Comunicazioni") od opportuno, le comunicazioni di cui sopra saranno inviate all'Operatore Economico presso altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale. Sono fatte salve specifiche prescrizioni eventualmente previste nella documentazione di gara.

L'Operatore Economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al Sistema, la sezione "Comunicazioni Ricevute" delle gare alle quali sta partecipando, il numero di fax e la casella di Posta Elettronica Certificata da questo indicata, così come ogni altra sezione eventualmente indicata da IPZS all'interno del Sistema. L'Operatore Economico si impegna inoltre ad adottare comunque tutte le cautele idonee a garantire un efficiente funzionamento del Sistema, tenendo indenni IPZS ed il Gestore del Sistema da qualsiasi pregiudizio potesse agli stessi derivare, sia direttamente che indirettamente, dall'utilizzo illecito o comunque improprio del Sistema.

IPZS ed il Gestore del Sistema non potranno comunque essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

Articolo 8 RegISTRAZIONI di sistema

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono attribuite agli Operatori Economici attraverso il proprio Account, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera u-ter), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Il tempo del sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

L'Operatore Economico dichiara e riconosce che le Registrazioni di Sistema fanno piena prova dei rapporti tra le parti. Tali Registrazioni hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, al di fuori delle ipotesi espressamente consentite, quali ad esempio l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. e la richiesta dell'Autorità Giudiziaria. Ove possibile, IPZS e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli Operatori Economici gli interventi di manutenzione sul Sistema. Gli Operatori Economici, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'Operatore Economico esonera IPZS ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema.

Articolo 9 Malfunzionamenti

IPZS si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare le singole gare telematiche qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento del Sistema, dell'infrastruttura di IPZS o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito www.eproc.ipzs.it ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

Gli Operatori economici esonerano IPZS da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a collegarsi al sistema informatico.

IPZS si riserva di sospendere o limitare temporaneamente l'accesso al Sistema per l'effettuazione degli interventi tecnici necessari a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Nessuna responsabilità può essere validamente imputata a IPZS per qualunque genere di danno che dovessero subire gli Operatori economici a causa di problemi, malfunzionamenti o difetti legati all'accesso e/o all'utilizzo del Sistema, inclusi, in via esemplificativa ma non limitativa, i danni derivanti dalla mancata partecipazione alle gare telematiche o dall'impossibilità di proseguire la partecipazione alle stesse.

Articolo 10 Regole di condotta

Gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Regole. Gli utenti sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari di IPZS nonché per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

L'Account è strettamente personale e riservato. Il titolare dell'Account è tenuto a conservarlo con la massima diligenza ed a mantenerlo segreto e riservato, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi, e ad utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

A tale fine il titolare dell'Account, personalmente e in nome e per conto dell'Operatore Economico per cui è Registrato, si impegna ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo dell'Account ed a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema, con le modalità di seguito indicate, l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio, o qualsiasi altro fatto che ne comprometta la sicurezza.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Il titolare dell'Account è tenuto a modificare la propria password in conformità a quanto verrà eventualmente indicato da IPZS e, comunque, conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile, utilizzando l'apposita procedura prevista dal Sistema. In qualunque momento il titolare potrà procedere alla modifica della propria password con le modalità indicate nel Sistema.

Il titolare dell'Account, così come l'Operatore Economico di appartenenza, sono consapevoli e si assumono ogni responsabilità del fatto che la conoscenza dell'Account da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al soggetto titolare dell'Account.

Il titolare dell'Account e il relativo Operatore Economico di appartenenza esonerano pertanto il Gestore del Sistema ed IPZS da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account da parte di terzi e, in generale, in connessione con l'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole di tali strumenti, impegnandosi a risarcire il Gestore del Sistema e, se del caso, IPZS per i danni di qualsiasi natura che dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.

In ogni caso di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti, sottrazione, furto o circostanza da cui possa derivare comunque l'abusiva divulgazione dell'Account, e comunque in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il titolare dell'Account ovvero l'Operatore Economico di appartenenza dovranno comunicare tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso l'apposito helpdesk indicato nel Sistema, che provvederà – effettuate le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante – a sospendere la validità dell'Account: in caso di sottrazione o furto il titolare dell'Account ovvero l'Operatore Economico di appartenenza dovranno quindi provvedere entro le successive 48 ore ad inviare la copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità. In ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei suddetti codici saranno ritenuti giuridicamente vincolanti e direttamente imputabili all'Operatore Economico di appartenenza del titolare dell'Account.

Nel caso in cui il titolare abbia dimenticato l'Account dovrà seguire le istruzioni indicate sul Sistema per ottenere le nuove credenziali.

Gli Operatori Economici si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle gare, con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

IPZS si riserva quindi il diritto di revocare, in qualsiasi momento, l'accesso al Sistema agli Operatori economici che si siano resi responsabili di utilizzo improprio e/o fraudolento del Sistema stesso, salvo il diritto ad agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti nonché di segnalare il fatto all'autorità giudiziaria e all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Articolo 11 Responsabilità dell'Operatore Economico e manleva

A fronte di violazioni delle presenti Regole, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico, inclusa la violazione di diritti di brevetto, di modello, di know-how, di autore ed in genere di privativa altrui, oltre ai provvedimenti di cui all'articolo precedente, IPZS ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di propria competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

L'Operatore Economico si impegna a manlevare e a tenere indenni IPZS ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da IPZS e/o dal Gestore del Sistema e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti Regole o comunque di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o della violazione della normativa vigente, inclusa la violazione di diritti di brevetto, di modello, di know-how, di autore ed in genere di privativa altrui.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Articolo 12 Assistenza

Per chiarimenti in merito allo svolgimento delle procedure telematiche è possibile contattare l'helpdesk ai riferimenti indicati in homepage del Sistema (Home > Contatti Helpdesk Esourcing).

Inoltre sul Sistema dopo aver effettuato il login è disponibile un manuale (Home > Info & Helpdesk > Manuali). A tale proposito, si precisa che IPZS non risponde di eventuale errato utilizzo del Sistema o di mancato rispetto delle istruzioni riportate nel suddetto manuale da parte degli Operatori Economici.